

合同编号：

政府采购监管系统 技术服务合同

甲 方：长春经济技术开发区财政局

乙 方：博思数采科技股份有限公司

签订日期：2026 年 6 月 25 日



依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的有关规定，经双方友好协商，签订本合同。本合同及合同的附件具有同等法律效力。

第一条、服务内容

受甲方委托，乙方为甲方提供“长春经济技术开发区政府采购监管系统”（以下简称“政府采购监管系统”）的运维服务工作。

甲方认可并接受乙方所提供的产品和服务，乙方将不定期进行系统优化及升级。若甲方需要乙方提供其他服务/差异化需求服务的，双方应另行签署协议进行约定。

第二条、服务范围和期限

1、服务范围：长春经济技术开发区 本级。

2、本项目服务期：2026 年度。

第三条、服务费用及支付方式

1、“政府采购监管系统”的运维服务费为 80000 元/年，大写：捌万元整/年。

2、费用支付方式为合同签订后，甲方在收到乙方开具发票之后，在服务期内一次性支付给乙方全额合同款项即捌万元整。

3、前述所有费用均以银行转账方式支付，乙方在支付期内为甲方开具同等金额的发票。

4、乙方收款账户信息如下：

乙方账户名称：博思数采科技股份有限公司

乙方开户银行：兴业银行股份有限公司福州温泉支行

乙方银行账号：116030100100200687

第四条、服务方式及内容

1、服务内容

详见附件 1：《政府采购监管系统年度运维服务工作内容》。

2、服务方式

（1）热线电话服务

乙方为甲方提供国家法定工作日每周 5*8 小时（周一至周五 08:30-11:30，13:00-17:00）热线电话（4008798892）技术支持服务。甲方提出的问题乙方在 24 小时内响应。

（2）即时通讯服务



乙方通过微信群,企业微信群或其它即时通讯服务在线解答甲方提出的问题。

(3) 现场技术支持

对于通过以上方式仍尚未解决的问题,或根据需要必须到达现场才能解决的问题,乙方安排技术服务人员提供现场技术支持服务。

第五条、双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

(1) 负责项目运维服务有关方面的协调。负责项目相关文档的审批和确认,过程的检查。

(2) 负责甲方参与项目组的主要人员的确定与审查。

(3) 组织创造良好的工作环境和互相交流的氛围。

(4) 甲方在应用过程中发现软件出现异常,应及时与乙方取得联系,并记录当前故障现象,便于乙方做出诊断。

(5) 甲方在乙方服务人员完成相应工作后,配合检查软件系统运行是否正常

(6) 未经甲方许可,乙方服务人员不得对甲方的软件数据进行增删、修改、复制传送、记录。

(7) 向乙方支付约定的运维服务费用。

2、乙方的权利和义务

(1) 按照甲方的指导意见制定项目计划,合同生效后,乙方开始履行计划。

(2) 组织足够的人员参与项目的运维服务工作,并保证其参与人员的稳定性,并积极采取措施,保证项目按计划完成。

(3) 乙方在工作过程中使用的有关技术资料在工作结束后需交与甲方。

(4) 乙方有权拒绝甲方提出的合同规定之外的请求。

(5) 因甲方人员进行非法操作、感染病毒或硬件出现故障导致的数据混乱、丢失等问题,乙方有义务协助甲方恢复业务数据,但乙方不承担相关责任。

(6) 乙方接到甲方关于软件的服务请求后,乙方需按第四条款的服务内容执行。

(7) 甲方如不按期缴纳费用,乙方有权暂停为甲方提供相应服务。

第六条、知识产权保护

1、如乙方在本合同下交付的项目服务或支持服务(但不包含非乙方生产的软、硬件产品及其它系统运行环境所需设备)侵犯到在中华人民共和国有效获得的专



利、工业设计、版权、商业秘密或商标致使甲方被索赔，乙方承担责任。

2、保密条款

(1) 保密范围

双方都有责任对对方提供的技术情报、数据资料及商业秘密保密，不得向第三方泄露。

(2) 未经双方同意，任何一方不得以任何形式公开合同及其相关附件的内容。

(3) 双方在未征得对方的同意，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保密的情报、资料及数据。

(4) 任何一方未征得对方的同意，不得自行使用或允许他人使用对方信息(信息指所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件以及甲方的业务数据等)。

(5) 双方应对参加项目工作人员严格要求，遵守保密协议。

(6) 任何一方违反此协议，给对方造成损失，须承担赔偿责任。应赔偿实际造成的损失，赔偿额以合同金额为限。

(7) 本条款不因合同变更、修改、解除而失效。

(8) 保密期限：自本合同生效之日起至保密范围内的信息成为公知信息之日。

第七条、违约责任

1、甲方的违约责任

甲方延迟付款，造成运维服务工作停滞、延误的，乙方不承担责任。

2、乙方的违约责任

(1) 乙方未按计划完成运维服务工作，甲方有权要求乙方立即采取补救措施。

(2) 若因乙方原因造成在合同约定时间内不能完成合同约定的计划，甲方有权要求乙方承担相应的违约责任，但责任的限度以合同金额为限。

3、违约方承担责任后，是否继续履行本合同，双方另行协商。

第八条、不可抗力

甲、乙双方任何一方由于电力故障、火灾、自然灾害、战争等不可抗力因素不能履行或不能完全履行合同时，均应及时以书面形式通报对方，并自通报之日起 10 个工作日内提供有关主管部门的证明。

在发生不可抗力的情况下，应允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并可以免除责任。具体执行方式，有甲、乙双方协商决定，并签署书面备忘文件。

第九条、适用法律及争议的解决

本合同适用中华人民共和国法律并应根据中华人民共和国法律解释。凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应协商解决、协商不能解决时，均应提交相关仲裁机构，按照申请仲裁时现行有效的仲裁规则，适用简易程序进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对对方均有约束力。

第十条、合同的终止

1、如果乙方存在下列情况，则本合同自动终止：提出破产申请，或被判破产或被提起破产申请，或停止经营。

2、如果一方未按本合同规定履行义务，使得对方丧失应得利益，或者给对方造成严重损失时，对方可以提出解除合同；任何一方若有依据证实另一方无法继续履行合同，可提出解除合同。

3、合同终止或者解除后，善后事宜由双方本着公正、公平、诚实信用的原则另行协商解决。

第十一条、其他

1、本合同壹式肆份，甲方、乙方各执贰份，自双方代表签字并加盖有效印章之日起正式生效。

2、本合同执行过程中，甲、乙任何一方若需对本合同进行说明、补充、修改或变更时，经甲、乙双方协商同意后，可签订书面补充协议，补充协议与本协

议具有同等法律效力，补充协议中与本合同有冲突的部分则以补充协议为准。

(本页以下无正文)

甲方：长春经济技术开发区财政局
(公章或合同章)

甲方代表(签字)：郑志亮
日期：2026年6月25日

乙方：博思数采科技股份有限公司
(公章或合同章)

乙方代表(签字)：小波
日期：2026年6月25日

附件 1:

政府采购监管系统年度运维服务工作内容

序号	项目名称	服务内容	内容描述
一	采购人		
1	政府采购监管系统	1、CA 钥匙授权管理 2、采购预算-临时预算录入 3、采购预算-指标预算查询 4、采购预算-采购预算查询 5、采购项目管理-采购项目立项 6、采购项目管理-框架协议采购项目 7、采购项目管理-项目查询 8、采购项目管理-实施形式变更 9、采购需求管理-采购需求编制 10、采购需求管理-采购需求审查 11、采购计划管理-采购计划申报 12、采购计划管理-采购结果登记 13、采购计划管理-框架协议采购计划 14、采购计划管理-采购计划终止 15、采购合同管理-框架协议备案 16、采购合同管理-合同录入 17、采购合同管理-补充合同录入 18、采购合同管理-分包合同录入 20、合同支付管理-合同支付录入 21、合同支付管理-合同支付查询 22、采购方式变更-采购方式变更录入 23、履约验收管理-履约验收录入 24、公告管理-面向中小企业预留项目执行情况公告	1、日常问题及系统操作指导； 2、业务办理咨询； 3、异常数据处理； 4、流程性问题排查与修正； 5、客户端环境异常问题排查与解决； 6、新增用户、权限分配与调整； 7、CA 登录相关问题处理； 8、采购人年终数据处理及新年度系统初始化。
二	财政监管部门		
1	采购入库	1、采购人信息维护 2、采购人用户维护 3、采购人权限维护	1、日常问题及系统操作指导； 2、异常数据处理； 3、流程性问题排查与修正； 4、客户端环境异常问题排查与解决； 5、其他交付的工作内容。
2	代理机构库	1、代理机构查询	
3	政府采购监管系统	1、采购预算审批 2、采购项目审批 3、采购计划审批 4、采购方式变更审批 5、合同备案审批	

三	财政业务部门		
1	政府采购监管系统	1、采购预算审批 2、采购项目审批	1、日常问题及系统操作指导； 2、异常数据处理； 3、流程性问题排查与修正； 4、客户端环境异常问题排查与解决。
四	系统层面		
1	年终数据处理及新年度系统初始化		1、预算指标总金额对账； 2、采购资金占用对账； 3、资金支付对账； 4、业务数据结转新年度； 5、系统基础要素数据结转新年度。
2	与其他业务系统间对接维护		与一体化平台接口内容： 1、获取一体化平台采购预算/指标； 2、回写采购指标交换状态； 3、推送指标占用金额； 4、获取待交换采购指标信息； 5、回写采购指标替换信息交换状态； 6、推送已备案的合同信息； 7、推送已备案的支付申请； 8、获取待交换的支付结果； 9、回写支付结果交换状态。 与政采云平台接口内容： 1、基础信息获取； 2、采购主体信息获取 3、一般项目采购接口； 4、电子卖场采购接口； 5、框架协议征集接口。
3	备案表模版维护		1、采购计划备案表； 2、计划变更审核意见书； 3、合同备案表； 4、合同支付通知书。



4	workflow维护	1、采购预算管理-临时预算录入； 2、采购项目管理-采购项目立项； 3、采购项目管理-资金替换； 4、采购项目管理-资金追加； 5、采购项目管理-资金回收； 6、采购项目管理-框架协议采购项目； 7、采购需求管理-采购需求编制； 8、采购需求管理-采购需求审查； 9、采购计划管理-采购计划申报； 10、采购计划管理-采购计划终止； 11、采购计划管理-框架协议采购计划； 12、采购合同管理-合同录入； 13、采购合同管理-账户变更； 14、采购合同管理-合同变更； 15、采购合同管理-履约完成； 16、采购合同管理-合同终止； 17、采购合同管理-补充合同录入； 18、采购合同管理-分包合同录入； 19、履约验收管理-履约验收录入； 20、合同支付管理-合同支付录入； 21、合同支付管理-冲销。
5	测试环境维护	1、测试环境程序及数据库日常维护； 2、测试环境与外部系统各类接口维护管理； 3、在测试环境中完成系统需求更新、问题修复导致的功能性验证测试； 4、完成与外部系统接口对接网络连通性测试工作； 5、测试环境系统版本升级更新。
五	其他服务	1、每年 2 次现场巡检支持； 2、采购人每年一次现场培训； 3、地方信息统计报表辅助填报（每季度 1 次，每年一次汇总）。

